

Abforderung von Unterlagen/Auskünften

Auftraggeber:

Firma _____
Name _____
Straße _____
PLZ/Ort _____

Thema/Immobilie:

Anschrift _____
Sonstiges _____

■ Ich bitte um kostenpflichtige Zusendung einer Kopie von (bitte ankreuzen oder ergänzen)

- Mietvertrag
- Kaufvertrag
- Sonstige Unterlagen _____
- _____
- _____
- _____

■ Ich bitte um kostenpflichtige Zusammenstellung von (bitte ankreuzen oder ergänzen)

- Schreiben für Bank, Steuerberater, Finanzamt,....
- Reporting
- Aktivitätenübersicht
- Sonstiges _____
- _____
- _____

Kosten:

Scannen oder kopieren von Unterlagen pro Seite 0,10 €.

Erstellung von Ausarbeitungen nach Aufwand. Es wird jeweils im ½ Stundenrythmus abgerechnet. Der Stundensatz: Geschäftsführung 120 ,00 € bzw. Mitarbeiter 65,00 € zzgl. Versandkosten.

Zahlbar und fällig bei Rechnungslegung.

Ort/Datum

Unterschrift